

REGULAMIN SALEMORDOR.PL

REZERWACJI I KORZYSTANIA Z SAL

Definicje

Sale – sale szkoleniowe, sale spotkań biznesowych zlokalizowane w powierzchni znajdującej się przy ul. Cybernetyki 4A lok. 174

Regulamin – niniejszy dokument regulujący zasady korzystania z wynajmowanych sal

Wydarzenie – oznacza wszystkie zdarzenia organizowane przez Organizatora.

Organizator – podmiot dokonujący rezerwacji, który zamierza zorganizować Wydarzenie w salach

Uczestnik – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu

§ 1

Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sal i innych pomieszczeń wspólnych do których tytuł prawny posiada firma Kuduro sp. z o.o.
2. Regulamin obowiązuje Organizatorów i Uczestników takich wydarzeń jak: szkolenia, warsztaty, rekrutacje, coaching, spotkania biznesowe, prezentacje lub inne tego typu spotkania, zwane Wydarzeniem.
3. Udostępnienie powierzchni w saleMordor.pl może nastąpić tylko w celu zorganizowania wydarzeń wymienionych powyżej.
4. Organizator nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni saleMordor.pl podmiotom trzecim bez pisemnej zgody firmy Kuduro sp. z o.o.

§ 2

Zasady rezerwacji

1. Poprzez wynajęcie sali należy rozumieć zgłoszenie przez Organizatora woli użytkowania Sali.
2. Zgłoszenie rezerwacji dokonywane jest przez Organizatora:
 - a) drogą mailową na adres biuro@saleMordor.pl
 - b) telefonicznie pod numerem (+48) 794-930-124
 - c) poprzez formularz na stronie internetowej www.saleMordor.pl
3. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest drogą mailową w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez saleMordor.pl jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
4. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji sali i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych możliwe są do 4 dni roboczych przed realizacją Wydarzenia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Organizatora drogą mailową na adres, przy pomocy którego dokonywano Rezerwacji. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż

- 4 dni robocze Kuduro sp. z o.o. ma prawo obciążyć Organizatora pełnym kosztem wynajmu oraz zamówionych przez niego usług dodatkowych.
5. Przedstawiciel Kuduro sp. z o.o. może zażądać od Organizatora nieodwołalnego potwierdzenia dokonanej rezerwacji w terminie wcześniejszym niż 4 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia.
 6. Korzystanie przez Organizatora podczas wynajmowania sal z własnego cateringu lub serwisu kawowego jest niedozwolone.
 7. Sala otwierana jest na ok. 30 min przed rozpoczęciem Wydarzenia. Sala udostępniana do użytku jest na 15 min przed rozpoczęciem Wydarzenia.
 8. Zwrot wynajętej przez Organizatora sali powinien nastąpić w ciągu 15 minut od zakończenia okresu użytkowania sali, w celu przeprowadzenia wspólnych oględzin stanu sali i jej wyposażenia przez Organizatora i przedstawiciela Kuduro sp. z o.o.
 9. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z Sali (o ile istnieje taka możliwość), firma Kuduro sp. z o.o. uprawniona jest do naliczania dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę najmu.
 10. Wynajem oraz jego koszt poza standardowymi godzinami otwarcia sal (8.00-18.00) oraz w weekendy różni się od standardowego cennika i jest ustalany indywidualnie.
 11. Sala A przygotowana jest na maksymalnie 10 osób, sala B przygotowana jest na 4 osoby. Każda kolejna niezgodniona wcześniej osoba może nie zostać wpuszczona na salę.
 12. Za wynajem sal wymagana jest przedpłata na numer rachunku podany na fakturze lub na miejscu gotówką. Faktura VAT za wynajem sal wystawiana jest przez Kuduro sp. z o.o. (NIP: 5213934580).
 13. W przypadku gdy Organizator przekroczy termin płatności którejkolwiek z faktur wystawionych przez Kuduro sp. z o.o. ma ona prawo anulować wszelkie przyszłe rezerwacje sal dokonane przez Organizatora i naliczyć odsetki ustawowe.

§ 3

Obowiązki organizatora i uczestników Wydarzenia

1. Organizator jest zobowiązany do:
 - a) utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia we wszystkich wynajmowanych pomieszczeniach,
 - b) usunięcia wszystkich wniesionych materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych itp. po zakończeniu Wydarzenia
 - c) pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została mu przekazana.
2. Organizator może zamówić usługi dodatkowe typu – tłumaczenia, dodatkowy sprzęt multimedialny bezpośrednio u dostawców usług. Każdorazowo takie działanie wymaga akceptacji przez firmę Kuduro sp. z o.o.
3. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z Wydarzeniem ponosi Organizator, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Organizatora lub Uczestników Wydarzenia.

4. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec firmy Kuduro sp. z o.o. za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia.
5. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe, działających na zlecenie Organizatora, Organizator odpowiada jak za własne działania.
6. SaleMordor.pl nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Organizatora oraz Uczestników pozostawione na terenie obiektu
7. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty przedstawiciel firmy Kuduro sp. z o.o. sporządza dokumentację szkody wraz z kosztorysem i przeprowadza naprawę, następnie Organizator pokrywa koszty usunięcia szkody w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

§ 4

Przepisy porządkowe

1. Prace montażowe, demontaż urządzeń, elementy wystroju lub wyposażenia mogą być prowadzone wyłącznie po uzgodnieniu z przedstawicielem Kuduro sp. z o.o.
2. Niedozwolona jest zmiana wystroju sal, przestawianie stołów lub sprzętu bez wcześniejszej konsultacji.
3. Na terenie wynajmowanych pomieszczeń obowiązuje zakaz palenia, spożywania alkoholu oraz wniesienia własnego cateringu (w tym ciepłych posiłków).
4. Standy reklamowe saleMordor.pl i eduFuturo są elementami wyposażenia sal i nie można ich zmieniać bez zgody przedstawiciela firmy.
5. Organizator powinien zgłosić przedstawicielowi firmy osobę odpowiedzialną za organizację wydarzenia ze strony Organizatora.
6. saleMordor.pl zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sal, jeśli charakter wydarzenia jest sprzeczny z prawem lub negatywnie wpływa na wizerunek.
7. saleMordor.pl może odmówić współpracy z firmami lub organizacjami, które wcześniej nie przestrzegały regulaminu.
8. Niewywiązanie się przez Organizatora z któregośkolwiek elementu zamówienia należy zgłosić pisemnie w dniu zdarzenia z potwierdzeniem otrzymania.
9. Brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego oznacza akceptację wykonanej usługi jako należyta realizacja.

§ 5

Przepisy końcowe

1. saleMordor.pl nie ponosi odpowiedzialności za materiały prezentowane i wykorzystywane w trakcie wydarzeń przez Najemców / Organizatorów.
2. saleMordor.pl zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do regulaminu. Wszystkie zmiany wprowadzane są na bieżąco do treści regulaminu i publikowane na stronie internetowej.
3. Regulamin zaktualizowany dnia 01.09.2022 r.